

# ALGEMENE VOORWAARDEN 'TRAINING'

## Gerrie Reijersen van Buuren

*Praktijk voor Contextuele Therapie, Individu, Relatie, Gezin en Familie*

### 1. Begrippen, doel en reikwijdte

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke aanbieding, overeenkomst of andere rechtsbetrekking die Gerrie Reijersen van Buuren doet dan wel aangaat voor het verzorgen en/of laten verzorgen van een Training.
- 1.2 Met 'Gerrie Reijersen van Buuren' wordt in deze Algemene Voorwaarden bedoeld op de rechtspersoon Gerritje Pietje Reijersen van Buuren, geboren 27 oktober 1954 en woonachtig Houtcamp 6, 3992 SE Houten, en/of (een) door Gerrie Reijersen van Buuren aan te wijzen werknemer(s).
- 1.3 Met 'Overeenkomst' wordt in deze Algemene Voorwaarden bedoeld op alle schriftelijke en mondelinge afspraken die Gerrie Reijersen van Buuren maakt met een rechtspersoon aangaande het verzorgen en/of laten verzorgen van een Training.
- 1.4 Met 'Cliënt' wordt in deze Algemene Voorwaarden bedoeld op de rechtspersoon waarmee Gerrie Reijersen van Buuren een Overeenkomst aangaat voor het verzorgen en/of laten verzorgen van een Training.
- 1.5 Met 'Training' wordt in deze Algemene Voorwaarden bedoeld op alle werkzaamheden van Gerrie van Reijersen van Buuren gericht op het aanleren, oefenen, verbeteren en/of veranderen van kennis en/of vaardigheden betreffende contextueel werken met de methodiek 'Therapie in Beeld'.
- 1.6 Met 'Website' wordt in deze Algemene Voorwaarden bedoeld op de internetpagina [www.gerriereijersenvanbuuren.nl](http://www.gerriereijersenvanbuuren.nl), inclusief de subpagina's van dit domein voor zover deze direct of indirect toegankelijk zijn vanaf de homepage.
- 1.7 Afwijkingen van en aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn geldig dan en slechts dan als deze schriftelijk en/of anderszins uitdrukkelijk zijn overeengekomen tussen Gerrie Reijersen van Buuren en Cliënt.
- 1.8 Algemene of bijzondere voorwaarden van Cliënt dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn niet van toepassing.

- 1.9 Op Overeenkomsten tussen Gerrie Reijersen van Buuren en Cliënt is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig en onverminderd van kracht.

## **2. Dienstverlening en verantwoording**

- 2.1 Door het aangaan van een Overeenkomst verplicht Gerrie Reijersen van Buuren zich tot het verzorgen en/of laten verzorgen van de Training waar de Overeenkomst betrekking op heeft, zoals deze worden beschreven in een offerte, advertentie, op de Website van Gerrie Reijersen van Buuren en/of anderszins aan Cliënt uitdrukkelijk zijn aangeboden voorafgaand aan het aangaan van de Overeenkomst.
- 2.2 Indien Gerrie Reijersen van Buuren inschat dat de overeengekomen Training op enige wijze afwijkt en/of tekort schiet ten opzichte van de gedane aanbieding, zal Gerrie Reijersen van Buuren hiervan Cliënt onmiddellijk na constatering op de hoogte brengen.

## **3. Tarief, inschrijving en betaling**

- 3.1 De overeengekomen Training wordt door en/of namens Gerrie Reijersen van Buuren verzorgd conform de tarieven beschreven in een offerte, in een advertentie, op de Website van Gerrie Reijersen van Buuren en/of anderszins uitdrukkelijk kenbaar gemaakt aan Cliënt.
- 3.2 Cliënt schrijft zich in voor de overeengekomen Training door het kenbaar maken aan Gerrie Reijersen van Buuren van de relevante persoonlijke en professionele gegevens en het tijdig betalen van het overeengekomen tarief op de door Gerrie Reijersen van Buuren kenbaar gemaakte wijze.
- 3.3 Cliënt is zich ervan bewust dat de inschrijving zonder volledige betaling niet geldig is en dat in zo'n geval geen sprake is van een Overeenkomst voor het verzorgen en/of laten verzorgen van enige Training.
- 3.4 Zodra de inschrijving voor de overeengekomen Training volledig is, verplicht Gerrie Reijersen van Buuren zich tot het tijdig beschikbaar stellen van eventuele materialen en documentatie waarmee Cliënt zich kan voorbereiden op de Training.
- 3.5 Cliënt heeft het recht om na deelname aan een Training aan Gerrie Reijersen van Buuren om een schriftelijk 'Bewijs van Deelname' te vragen. Gerrie Reijersen van Buuren zal dit document, dat overigens geenszins de betekenis van een certificaat of diploma heeft, uiterlijk twee weken na afloop van de Training aan Cliënt toesturen.

#### **4. Annulering en restitutie**

- 4.1 Na volledige inschrijving door Cliënt, kan dit aanleiding zijn voor Gerrie Reijersen van Buuren tot voorbereidingen van praktische, inhoudelijke en/of andere aard. Om die reden heeft Cliënt geen recht op restitutie van het inschrijfgeld.
- 4.2 Indien Gerrie Reijersen van Buuren om enige reden genoodzaakt is om een overeengekomen Training te annuleren, zal Gerrie Reijersen van Buuren Cliënt hiervan onmiddellijk na constatering op de hoogte brengen. Cliënt heeft in zulke gevallen recht op restitutie van het reeds voldane inschrijfgeld, maar maakt in geen geval aanspraak op enige andere vorm van directe en/of indirecte schadevergoeding.

#### **5. Intellectueel eigendom en geheimhouding**

- 5.1 Op alle documentatie, materialen en ideeën die Gerrie Reijersen van Buuren gebruikt ten behoeve van de overeengekomen Training is intellectueel eigendom van toepassing, al dan niet berustend bij Gerrie Reijersen van Buuren. Cliënt verplicht zich tot het in voorkomende gevallen respecteren dan wel vermelden van het van toepassing zijnde intellectueel eigendom.
- 5.2 Gerrie Reijersen van Buuren en Cliënt zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeengekomen Training van elkaar of uit andere bron verkrijgen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Gegevens en informatie mogen slechts gebruikt worden in het kader van de overeengekomen Training. Deze verplichting geldt onverminderd voor medewerkers van Gerrie Reijersen van Buuren die op enige wijze betrokken zijn bij de voorbereiding en/of de uitvoering van de overeengekomen Training.
- 5.3 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Gerrie Reijersen van Buuren gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Gerrie Reijersen van Buuren niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Cliënt niet gerechtigd tot ontbinding van Overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

## **6. Klachten en aansprakelijkheid**

- 6.1 Cliënt verplicht zich om klachten over de overeengekomen Training uiterlijk twee weken na constatering schriftelijk kenbaar te maken aan Gerrie Reijersen van Buuren. Gerrie Reijersen van Buuren zal vervolgens zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen één week, schriftelijk reageren op de klacht en een voorstel doen voor de afhandeling van de klacht.
- 6.2 Cliënt is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen van de kennis en vaardigheden die onderwerp zijn en/of waren van de overeengekomen Training. Gerrie Reijersen van Buuren aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor directe en/of indirecte schade van de toepassing van betreffende kennis en vaardigheden door Cliënt.
- 6.3 Voor zover Gerrie Reijersen van Buuren ten behoeve van de overeengekomen Training afhankelijk is van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waarop Gerrie Reijersen van Buuren weinig of geen invloed kan uitoefenen, kan Gerrie Reijersen van Buuren op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor directe en/of indirecte schade voortkomend uit deze afhankelijkheid.